

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ  
ΥΛΟΠΟΙΟΥΝ ΕΡΓΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
INTERREG BALKAN MED 2014-2020**

**A.** Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Προγράμματος Interreg BALKAN MED ο κάθε Δικαιούχος θα πρέπει να εφαρμόζει τους αντίστοιχους κανόνες περί Δημοσίων Συμβάσεων. Οι Δημόσιοι φορείς (που περιλαμβάνουν το Κράτος, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου) οι οποίοι αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, Νόμου Ν.73(Ι)/2016 θα πρέπει να εφαρμόζουν τις πρόνοιες της Νομοθεσίας ενώ οι ιδιωτικοί φορείς να ακολουθούν τους Εσωτερικούς Κανόνες του Οργανισμού του Δικαιούχου. Παράλληλα θα πρέπει να συμβουλευόμαστε και τις απαιτήσεις του Προγράμματος.<sup>1</sup>

Παρόλο που οι ιδιωτικοί φορείς δεν αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, Νόμου Ν.73(Ι)/2016, εντούτοις θα πρέπει κατά την εφαρμογή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης να διασφαλίζουν ότι τηρούνται οι γενικές/βασικές αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των οικονομικών φορέων, της αναλογικότητας, καθώς επίσης και της προστασίας του ανταγωνισμού.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η κατάτμηση<sup>2</sup> των συμβάσεων με σκοπό την ευνοϊκή εφαρμογή διαδικασιών. Σημειώνεται ότι κατάτμηση θεωρείται σύμφωνα με την Νομοθεσία η διενέργεια επιμέρους διαγωνισμών/συμβάσεων για την κάλυψη της ίδιας ανάγκης.

Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται χωρίς να τηρούνται οι Κοινοτικοί και Εθνικοί κανόνες (περιλαμβανομένων και των καθορισμένων κανόνων του Οργανισμού του εταίρου) για ανάθεση συμβάσεων δεν θα είναι επιλέξιμες και συνεπώς δεν μπορούν να συγχρηματοδοτηθούν από το Πρόγραμμα.

**B.** Για σκοπούς διασφάλισης των πιο πάνω βασικών αρχών γίνεται σύσταση όπως τηρούνται από τους ιδιωτικούς φορείς οι ακόλουθες διαδικασίες, ανάλογα με τη αξία και τύπο της σύμβασης. Οι διαδικασίες έχουν καθοριστεί σε συνεργασία με την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων. Εννοείται ότι σε περίπτωση που οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού του Δικαιούχου περιέχουν αυστηρότερες πρόνοιες, θα πρέπει να ακολουθούνται οι αυστηρότερες πρόνοιες.

**1. Για συμβάσεις στα όρια της Συνοπτικής Διαδικασίας :**

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
-----------------------------	------------

<sup>1</sup> Δείτε την σελ:76 του Οδηγού Υλοποίησης Έργων

<sup>2</sup> Δείτε την σελ: 77 του Οδηγού Υλοποίησης Έργων

[http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP\\_Project-Implementation-Manual\\_%5Bv\\_1\\_1%5D.pdf](http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP_Project-Implementation-Manual_%5Bv_1_1%5D.pdf)

	(Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	
α	Μέχρι 2.000 για προμήθειες και έργα/ Μέχρι 5.000 για Υπηρεσίες	Απευθείας Ανάθεση
β	2.001 μέχρι 15.000 για προμήθειες και έργα / 5.001 μέχρι 25.000 για Υπηρεσίες	γραπτές ή προφορικές προσφορές από περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων (ελάχιστος αριθμός 2)
γ	15.001 μέχρι 50.000 για προμήθειες και έργα/ 25.001 μέχρι 80.000 για Υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>-κατάρτιση εγγράφων</li> <li>-αποστολή προσφορών σε τουλάχιστον 4 αιτιολογημένα επιλεγμένους οικονομικούς φορείς, αφού διενεργηθούν προκαταρκτικές διαβουλεύσεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος.</li> <li>-προθεσμία 7 ημερών από αποστολή εγγράφων για υποβολή προσφορών</li> <li>-Υποβολή προσφορών σε κλειστό φάκελο</li> <li>- Σύσταση (τουλάχιστον) τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης</li> </ul>

Η πιο πάνω συνοπτική διαδικασία επιλέγεται μόνο όταν η εκτιμώμενη αξία εμπίπτει στα προκαθορισμένα όρια. Εννοείται ότι μπορούν να εφαρμοστούν και άλλες διαδικασίες για τα εν λόγω όρια π.χ. ανοικτή διαδικασία.

**2. Για συμβάσεις που ξεπερνούν τα όρια της συνοπτικής διαδικασίας μέχρι τα όρια της ΕΕ όπως αναθεωρούνται και κοινοποιούνται με εγκύκλιο<sup>3</sup> του Γενικού Λογιστηρίου της Κυπριακής Δημοκρατίας**

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
50.001 για προμήθειες και έργα μέχρι τα όρια ΕΕ / 80.001 για υπηρεσίες μέχρι τα όρια ΕΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Δημοσίευση ανοικτού διαγωνισμού σε εγχώριο τύπο (τουλάχιστο μία εφημερίδα) για υποβολή προσφοράς από ενδιαφερόμενους</li> <li>-Κατάρτιση εγγράφων που να καθορίζουν το αντικείμενο της σύμβασης, τις προδιαγραφές, τους όρους εντολής καθώς και το κριτήριο ανάθεσης π.χ. τιμή, κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.α. Επίσης να περιλαμβάνουν οδηγίες υποβολής προς τους ενδιαφερόμενους</li> <li>-προθεσμία υποβολής τουλάχιστο 14 ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης</li> </ul>

<sup>3</sup> Υφιστάμενη εγκύκλιος είναι η [ΓΛ/ΑΑΔΣ 101](#)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- υποβολή προσφορών σε κλειστό φάκελο</li> <li>- Σύσταση (τουλάχιστον) τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης</li> <li>-Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων διαγωνισμού</li> </ul>
--	---

### **3. Για Συμβάσεις που ξεπερνούν τα όρια της ΕΕ**

Για Συμβάσεις οι οποίες ξεπερνούν τα κατώτατα όρια της ΕΕ σύμφωνα με την Νομοθεσία:

- i. Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού σε εθνικό και Ευρωπαϊκό Επίπεδο
- ii. Κατάρτιση εγγράφων που να καθορίζουν το αντικείμενο της σύμβασης, τις προδιαγραφές, τους όρους εντολής καθώς και το κριτήριο ανάθεσης π.χ. τιμή, κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.α. Επίσης να περιλαμβάνουν οδηγίες υποβολής προς τους ενδιαφερόμενους
- iii. Αξιολόγηση των προσφορών που έχουν ληφθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης
- iv. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

### **4. Κριτήρια ανάθεσης**

Μπορούν να εφαρμόζονται διαφορετικά κριτήρια κατά την αξιολόγηση των προσφορών, π.χ. να επιλέγουν βάσει της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής ή βάσει άλλων κριτηρίων (κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.α.) δεδομένου ότι έχουν καθοριστεί ρητά στα έγγραφα διαγωνισμού μαζί με τη στάθμιση τους. Στην τελευταία περίπτωση, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να ενημερώνονται για τη διαφορετική στάθμιση κάθε κριτηρίου (π.χ. τιμή, τεχνικά χαρακτηριστικά και περιβαλλοντικές πτυχές).

### **5. Πιστοποιητικά Συμβατότητας/Έντυπα Προσφορών**

Η διαδικασία πιστοποίησης (έκδοση Πιστοποιητικού Συμβατότητας) από την αρμόδια αρχή Δημοσίων Συμβάσεων δεν θα εφαρμόζεται στην περίπτωση των ιδιωτικών φορέων. Παρόλα αυτά συνίσταται η χρήση των Πρότυπων Εγγράφων (με ανάλογες προσαρμογές για την συγκεκριμένη ανάγκη του έργου) που βρίσκονται στην ιστοσελίδα: [http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/page26\\_gr/page26\\_gr?OpenDocument](http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/page26_gr/page26_gr?OpenDocument)

**ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΣΗΜΕΙΑ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.**

### **Γ. Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας<sup>4</sup>**

Όλα τα έντυπα που δημοσιεύονται στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Balkan MED θα πρέπει να εμφανίζουν τουλάχιστον το λογότυπο του Προγράμματος, την σημαία της

<sup>4</sup>Για περισσότερες πληροφορίες δείτε τον Οδηγό για την Επικοινωνιακή Στρατηγική του Προγράμματος: [http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Programme%20docs/BMP\\_CommunicationStrategy\\_26112015.pdf](http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Programme%20docs/BMP_CommunicationStrategy_26112015.pdf)

Ευρωπαϊκής Ένωσης (σύμφωνα με τα γραφικά πρότυπα που ορίζονται από την ΕΕ) καθώς και την αναφορά ότι υπάρχει συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας ενδέχεται να οδηγήσει στην μη επιλεξιμότητα δαπανών.

#### **Δ. Διαδρομή Ελέγχου**

Τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται από τους ιδιωτικούς φορείς, πρέπει να υποστηρίζουν μια επαρκή διαδρομή ελέγχου. Δηλαδή, να επιτρέπουν την επαλήθευση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε σε κάθε περίπτωση<sup>5</sup>. Ως εκ τούτου, συστήνεται όπως ετοιμάζεται σύντομη έκθεση/σημείωμα στο οποίο να τεκμηριώνεται η διαδικασία που ακολουθήθηκε και να αναδεικνύεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης των φορέων. Σημειώνεται ότι τα αρχεία θα πρέπει να τηρούνται μέχρι 3 χρόνια έπειτα από την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους όπου υποβλήθηκε η τελευταία πληρωμή, για σκοπούς ελέγχου.

#### **Ε. Επαληθεύσεις**

Ο Εξακριβωτής/Ελεγκτής ο οποίος έχει την ευθύνη για την επαλήθευση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου, βεβαιώνεται ότι ο Δικαιούχος ορθά εφάρμοσε τη διαδικασία, έχει υποβάλει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται από τη διαδικασία όπως αναφέρονται πιο πάνω, για όσες συμβάσεις έχουν υπογραφεί και επαληθεύει τη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τις απαραίτητες διαδικασίες στα πλαίσια των δειγματοληπτικών επιτόπιων του επαληθεύσεων. Σε κάθε περίπτωση, η διεκπεραίωση αυτών των επαληθεύσεων θα γίνεται πριν από (και θα αποτελεί προϋπόθεση για) την επαλήθευση οποιονδήποτε δαπανών υποβάλλονται από τους Δικαιούχους. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν παρατυπίες /ελλείψεις θα πρέπει να ενημερώνεται ο Δικαιούχος για τα ευρήματα και τις ενέργειες που απαιτούνται για να επιτευχθεί η συμμόρφωση με τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Κανονισμούς. Σε περίπτωση που δεν μπορούν να ληφθούν διορθωτικά μέτρα τότε θα εφαρμόζονται οι Κατευθυντήριες Γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για καθορισμό οικονομικών διορθώσεων, σε περιπτώσεις μη εφαρμογής των Κοινοτικών και Εθνικών κανόνων για ανάθεση συμβάσεων, για την επιβολή κυρώσεων στους Δικαιούχους.

---

<sup>5</sup> Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να δείτε τον Οδηγό Υλοποίησης Έργων:  
[http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP\\_Project-Implementation-Manual\\_%5Bv\\_1\\_1%5D.pdf](http://www.interreg-balkanmed.eu/gallery/Files/Library/Project%20Implementation/BMP_Project-Implementation-Manual_%5Bv_1_1%5D.pdf)