

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ε. Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ –
CO-OPERATION PROGRAMME**

**TRANSNATIONAL PROGRAMME
BALKAN-MEDITERRANEAN
2014-2020
PART B**

THESSALONIKI 20-09-2017

FIRST LEVEL CONTROL – PROGRAMME AND NATIONAL RULES

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (1/22)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι **νόμιμες** και **κανονικές** και έχουν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με την **αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης** δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της **οικονομίας** της **αποτελεσματικότητας** και της **αποδοτικότητας**.

Η **αρχή της οικονομίας** ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση συγκεκριμένης δράσης της εγκεκριμένης πράξης/έργου καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (2/22)

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον,

- Αντιστοιχούν σε δράσεις, υπηρεσίες ή προϊόντα που περιγράφονται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης και προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πράξης στην αντίστοιχη κατηγορία δαπανών.
- Έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο και έχουν πληρωθεί από αυτόν εντός της χρονικής περιόδου όπως αυτή ορίζεται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης.
- Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας εθνικής φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.
- Αποτυπώνονται στο ισχύον λογιστικό σύστημα του δικαιούχου σύμφωνα με την αρμόζουσα λογιστική κωδικοποίηση.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (3/22)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Δαπάνες προσωπικού
2. Δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων και διαμονής και δαπάνες συναντήσεων
3. Έξοδα γραφείου και Διοικητικές Δαπάνες (Γενικά έξοδα – Έμμεσες Δαπάνες)
4. Δαπάνες εξοπλισμού και αποσβέσεις
5. Δαπάνες εξωτερικών συνεργατών/εμπειρογνομώνων/υπηρεσιών
6. Δαπάνες υποδομών

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (4/22)

1. Δαπάνες προσωπικού

Αφορούν δαπάνες προσωπικού που απασχολήθηκε για ενέργειες του έργου . Το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη διακρίνεται α) σε **τακτικό προσωπικό** του δικαιούχου και συνδέεται με το δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας απασχόλησης αορίστου χρόνου) και β) σε **έκτακτο προσωπικό** που απασχολείται από το δικαιούχο είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (5/22)

Για την τεκμηρίωση των δαπανών προσωπικού επιβάλλεται να υπάρχει,

- 1) καθορισμός της ομάδας έργου του φορέα που θα ασχοληθεί με το έργο.
- 2) στοιχεία της διαδικασίας επιλογής του παραπάνω προσωπικού.
- 3) ύπαρξη μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλλων (timesheets).
- 4) εκθέσεις για το παραχθέν έργο από το προσωπικό την αντίστοιχη περίοδο.
- 5) Υπογεγραμμένες μισθοδοτικές καταστάσεις.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (6/22)

Φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στην πράξη στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου.

α) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου και, εάν δεν συμφωνηθεί διαφορετικά, στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου.

β) Το αποτέλεσμα/παραδοτέο της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο.

γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία.

Προσοχή, φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (7/22)

2. Δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων και διαμονής και δαπάνες συναντήσεων

Αφορούν δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων και διαμονής του προσωπικού που συμμετέχει στην ομάδα έργου, εφόσον οι μετακινήσεις προβλέπονται στην εγκεκριμένη πρόταση.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (8/22)

Για την τεκμηρίωση τους λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Πρόσκληση και πρακτικά της συνάντησης.
2. Η εντολή μετακίνησης και το Απολογιστικό έγγραφο δαπανών μετακίνησης.
3. Ημερολόγιο κίνησης του μετακινούμενου.
4. Ο κανονισμός του δικαιούχου για το ύψος της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης, της χιλιομετρικής αποζημίωσης κτλ. βάσει του Ν.4336/2015
5. Αεροπορικά εισιτήρια , εισιτήρια λεωφορείων κλπ, κάρτα επιβίβασης κτλ.
6. Η χρήση ταξί ή ενοικίαση αυτοκινήτου θα πρέπει να αιτιολογείται λόγω μη ύπαρξης μέσων μαζικής μεταφοράς.
7. Τιμολόγια ξενοδοχείων και δικαιολογητικά πληρωμής ξενοδοχείων για τη διαμονή

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (9/22)

8. Δικαιολογητικά πληρωμής εκτός έδρας αποζημίωσης (μόνο για το προσωπικό).
9. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται έρευνες πεδίου ή άλλες αντίστοιχες δραστηριότητες θα πρέπει να προσδιορίζονται ευκρινώς μέσα στις δραστηριότητες της εγκεκριμένης δράσης και πριν την έναρξή τους.
10. Στις περιπτώσεις μετακινήσεων εκτός περιοχής επιλεξιμότητας του Προγράμματος θα πρέπει να υποβάλλονται οι αποφάσεις των εγκεκριμένων οργάνων του Προγράμματος.
11. Στις περιπτώσεις μετακίνησης και διαμονής εταίρων ή συμμετεχόντων από χώρες εκτός ΕΕ για συμμετοχή αυτών σε εκδηλώσεις στην επιλέξιμη περιοχή του Προγράμματος, απαιτείται αιτιολόγηση της αναγκαιότητας συμμετοχής αυτών από τον εκάστοτε υπεύθυνο του φορέα.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (10/22)

Στην κατηγορία των δαπανών ταξιδιών και μετακινήσεων, σε συνέχεια των ρυθμίσεων του άρθρου 28 της ΥΠΑΣΥΔ ΕΕΣ, θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα κάτωθι σημεία:

1. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν μόνον τα έξοδα μετακινήσεων του προσωπικού και όχι εξωτερικών συνεργατών.
2. Στις μετακινήσεις πρέπει να επιλέγεται η οικονομική θέση στα μεταφορικά μέσα.
3. Οι μέρες που αποζημιώνονται είναι οι μέρες εργασίας συν μία.
4. Για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4336/15, η εγκύκλιος με 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 του Γ.Λ.Κ. και η Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/14-1-2016 (δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών).

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (11/22)

3. Έξοδα γραφείου & διοικητικές δαπάνες (Γενικά έξοδα – Έμμεσες Δαπάνες)

Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ, «Έμμεσες δαπάνες» είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 27 της ΥΠΑΣΥΔ, αφορούν δαπάνες – έξοδα λειτουργίας του δικαιούχου που έχουν σχέση και αφορούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης και καταλογίζονται.

Μπορούν να καταλογισθούν στην πράξη:

(α) Με **άμεσο τρόπο**, και

(β) Με **έμμεσο τρόπο**.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (12/22)

Οι δαπάνες υπολογίζονται κατ' αποκοπή:

(Α) σταθερό ποσοστό 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, και

(Β) με εφαρμογή ενός σταθερού ποσοστού έως 25% επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, μετά από τεκμηριωμένη μεθοδολογία.

(Γ) σε εφαρμογή της Πρόσκλησης και του Programme Manual

Στην περίπτωση έμμεσων δαπανών ελέγχεται εάν ο υπολογισμός των δαπανών είναι σύμφωνος με τους κανόνες του προγράμματος, της πρόσκλησης, ή της σύμβασης επιχορήγησης

Για την τεκμηρίωση των **άμεσων δαπανών** της υπόψη κατηγορίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία: τιμολόγια, αποδείξεις και δικαιολογητικά πληρωμής τους.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (13/22)

4. Δαπάνες εξοπλισμού και αποσβέσεις

Αφορά τον εξοπλισμό που περιγράφεται στην εγκεκριμένη πρόταση του έργου .
Επιλέξιμος είναι ο εξοπλισμός που είναι απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων του έργου.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών της υπόψη κατηγορίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, τεύχη δημοπράτησης, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.).
2. Πρωτόκολλα παραλαβής υλικών.
3. Η καταχώριση του εξοπλισμού στο λογιστικό σύστημα του φορέα.
4. Τιμολόγια και Δελτία Αποστολής στα οποία αναγράφονται τα Serial Numbers του εξοπλισμού.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (14/22)

5. Δικαιολογητικά πληρωμής.
6. Άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας του εξοπλισμού, εφόσον απαιτούνται.
7. Δήλωση περί μη χρηματοδότησης της αγοράς του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού από άλλη εθνική ή κοινοτική πηγή.

Πέραν των ανωτέρω για την τεκμηρίωση των δαπανών απόσβεσης της υπόψη κατηγορίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τεκμηρίωση της μεθόδου απόσβεσης του εξοπλισμού σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς λογιστικούς κανόνες.
2. Μέθοδος επιμερισμού της χρήσης του εξοπλισμού στο έργο.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (15/22)

5. Δαπάνες εξωτερικών συνεργατών/εμπειρογνομόνων/υπηρεσιών

Ελέγχεται εάν οι δαπάνες σχετίζονται με το έργο, εάν προβλέπονταν στην εγκεκριμένη πρόταση καθώς και ο τρόπος πληρωμής αυτών. Ελέγχεται εάν δικαιολογείται η παροχή υπηρεσιών από τρίτους ως η πλέον κατάλληλη επιλογή. Για την τεκμηρίωση των δαπανών της κατηγορίας αυτής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.).
2. Αποδείξεις ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών στα οποία αναγράφεται το έργο.
3. Παραδοτέα και πρωτόκολλα παραλαβής.
4. Δικαιολογητικά πληρωμής.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (16/22)

Στην περίπτωση ανάθεσης συμβάσεων (στην κατηγορία δαπάνης “δαπάνες εξωτερικών συνεργατών και υπηρεσίες”) για οργάνωση ημερίδων, συναντήσεων κ.λπ. εξετάζονται επιπλέον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Φωτογραφίες στην περίπτωση ημερίδων, συνεδρίων κλπ.
2. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.).
3. Τιμολόγια, όπου αναγράφεται στην αιτιολογία το έργο και το Πρόγραμμα.
4. Πρωτόκολλα παραλαβής υλικών και υπηρεσιών.
5. Δικαιολογητικά πληρωμής των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικών.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (17/22)

6. Δαπάνες Έργων Υποδομής

Ελέγχεται εάν οι δαπάνες σχετίζονται με το έργο, εάν προβλέπονταν στην εγκεκριμένη πρόταση καθώς και ο τρόπος πληρωμής αυτών. Ελέγχεται εάν έχουν υποβληθεί οι απαραίτητες από τη νομοθεσία μελέτες κι άδειες. Για την τεκμηρίωση των δαπανών της κατηγορίας αυτής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, τεύχη δημοπράτησης, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.).
2. Πρωτόκολλα παραλαβής έργου.
3. Τιμολόγια, λογαριασμοί αναδόχων, Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Εργασιών.
4. Δικαιολογητικά πληρωμής.
5. Οι απαιτούμενες από την περιβαλλοντική νομοθεσία μελέτες, άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας, εφόσον απαιτούνται.
6. Σε περιπτώσεις δημοσίων έργων με υλοποίηση με αυτεπιστασία ημερολόγιο εργασιών.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (18/22)

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) – V.A.T.

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο ακόμα και αν δεν ανακτάται από τον Δικαιούχο. Ελέγχεται πρόσφατη «Βεβαίωση έναρξης εργασιών» ή «Βεβαίωση μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου» από το TAXIS όπου αναγράφεται η υπαγωγή ή μη του φορέα σε καθεστώς ΦΠΑ (ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (19/22)

Συμμόρφωση της δαπάνης με το εγκεκριμένο έργο – Πραγματοποίηση της δαπάνης

- Εάν η δηλούμενη δαπάνη περιγράφεται στην εγκεκριμένη πρόταση στην αντίστοιχη κατηγορία δαπανών.
- Εάν η δηλούμενη δαπάνη είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της δηλούμενης κατηγορίας.
- Εάν έχουν τηρηθεί οι επί μέρους κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών ανά εταίρο.
- Εάν οι δαπάνες έχουν κατανεμηθεί σωστά στα επί μέρους πακέτα εργασίας και στις αντίστοιχες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών και παραδοτέων.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (20/22)

Προκειμένου να επαληθευτεί η πραγματοποίηση της δαπάνης λαμβάνεται υπόψη η ύπαρξη των προβλεπόμενων παραστατικών σύμφωνα με το εθνικό νομοθετικό πλαίσιο. Δαπάνες που δε συνοδεύονται από τα απαιτούμενα παραστατικά δεν επαληθεύονται.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές γίνονται με τους εξής τρόπους:

(α) Με ηλεκτρονική πληρωμή (e-banking, ηλεκτρονική επιταγή κλπ.)

(β) Επιταγή

(γ) Μετρητοίς. Στην περίπτωση πληρωμών τοις μετρητοίς προσκομίζονται τα λογιστικά άρθρα των ταμειακών εγγραφών και η κίνηση του ταμείου.

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (21/22)

Περαιτέρω εξετάζεται:

- Αν η δαπάνη έχει πραγματοποιηθεί εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου όπως αυτή προσδιορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης και στο Τεχνικό Δελτίο του έργου.
- Αν η δαπάνη έχει πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου αναφοράς του αιτήματος επαλήθευσης.
- Αν υπάρχουν παραδοτέα για την αντίστοιχη δαπάνη και ειδικότερα:
 - (α). ελέγχεται η ύπαρξη των παραδοτέων ή των τμημάτων των παραδοτέων.
 - (β). ελέγχεται η ύπαρξη πρωτοκόλλων παραλαβής των παραδοτέων

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ – ELIGIBILITY OF EXPENDITURE (22/22)

Μη διπλή χρηματοδότηση της δηλούμενης δαπάνης

Σκοπός του ελέγχου είναι να διασφαλιστεί ότι η εν λόγω δαπάνη δεν χρηματοδοτείται ή δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν έχει υποβληθεί προς χρηματοδότηση από άλλη εθνική ή κοινοτική πηγή. Προκειμένου να επιβεβαιώνεται η μη διπλή χρηματοδότηση θα πρέπει:

- Τα πρωτότυπα παραστατικά που εκδίδονται να φέρουν σήμανση με ειδική σφραγίδα στην οποία αναφέρεται το ακρωνύμιο, το Πρόγραμμα και σε περίπτωση επιμεριζόμενης δαπάνης και το επιλέξιμο ποσόν.
- Η καταχώρηση της δαπάνης να γίνεται σε ειδική για την πράξη λογιστική μερίδα.
- Στις συμβάσεις που αφορούν στην πράξη να γίνεται αναφορά του ακρωνυμίου και του Προγράμματος.
- Υπεύθυνες δηλώσεις

2. ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Νομοθεσία

1. **N. 4412/16** (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και τα πρότυπα τεύχη δημοπράτησης αυτού
2. Οδηγίες **2014/24/ΕΕ**, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και **2014/25/ΕΕ**, σχετικά με τις προμήθειες φορέων, που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. Η Προγραμματική Σύμβαση υποβάλλεται μαζί με την πρόταση και ο ελεγχόμενος φορέας αξιολογείται ως προς την επάρκειά του,
2. Ο ελεγχόμενος φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου ακολουθεί τις απαιτήσεις του ν. 4412/2016,
3. Υλοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3852/2010.

4. ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – PUBLIC PROCUREMENT

Είδη διαδικασιών (Ν.4412/2016 και Οδηγία 2014/24/ΕΕ)

A. Ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27)

B. Κλειστή διαδικασία (άρθρο 28)

Γ. Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση (άρθρο 29)

Δ. Ανταγωνιστικός διάλογος (άρθρο 30)

Ε. Σύμπραξη καινοτομίας (άρθρο 31)

Ζ. Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32)

4. ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – PUBLIC PROCUREMENT (ΟΔΗΓΙΑ 24/2014)

Central Government Authorities	Works contracts	€ 5,225,000
	All Services (Annex XIV)	€ 750,000
	All subsidised services	€ 209,000
	All other service contracts and all design contests	€ 135,000
	All supplies contracts	€ 135,000
Sub-central contracting Authorities	Works contracts	€ 5,225,000
	All services (Annex XIV)	€ 750,000
	All other service contracts, all design contests, subsidised service contracts, all supplies contracts	€ 209,000

4. ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – PUBLIC PROCUREMENT (ΟΔΗΓΙΑ 25/2014)

Προμήθειες και έργα σχετικά με τα νερά, την ενέργεια, τις μεταφορές και τις ταχυδρομικές υπηρεσίες

Central Government authorities	Works contracts, subsidised works contracts	€ 5,225,000
	All services concerning social and other specific services listed in Annex XIV	€ 1,000,000
	All other service contracts and all design contests	€ 418,000
	Supplies contracts awarded by contracting authorities	€ 418,000
Sub-central contracting authorities	Works contracts, subsidised works contracts	€ 5,225,000
	All services concerning social and other specific services listed in Annex XIV	€ 1,000,000
	All other service contracts, all design contests, subsidised service contracts, all supplies contracts	€ 418,000

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (1/6)

Ανοικτή Διαδικασία

Στις ανοικτές διαδικασίες, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας (ο.φ.) μπορεί να υποβάλλει προσφορά στο πλαίσιο προκήρυξης σύμβασης.

Η προσφορά συνοδεύεται από τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

Συνήθως η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε **35 ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Υ.Ε.Ε.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (2/6)

Κλειστή Διαδικασία

Στις κλειστές διαδικασίες, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού, παρέχοντας τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

Προσφορά μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι οικονομικοί φορείς που προσκαλούνται από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν της αξιολόγησης των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής είναι 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της γνωστοποίησης προκήρυξης της σύμβασης.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (3/6)

Ανταγωνιστική Διαδικασία με Διαπραγμάτευση

Στις ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού που περιλαμβάνει τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής είναι 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της γνωστοποίησης προκήρυξης της σύμβασης.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (4/6)

Σύμπραξη Καινοτομίας

Στις συμπράξεις καινοτομίας, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής έπειτα από γνωστοποίηση προκήρυξης σύμβασης, παρέχοντας τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει να συγκροτήσει τη σύμπραξη καινοτομίας με έναν εταίρο ή με περισσότερους εταίρους που εκτελούν χωριστές δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής είναι 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της γνωστοποίησης προκήρυξης της σύμβασης.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (5/6)

Ανταγωνιστικός διάλογος

Στους ανταγωνιστικούς διαλόγους, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής έπειτα από γνωστοποίηση προκήρυξης σύμβασης, παρέχοντας τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

Στον διάλογο μπορούν να συμμετέχουν μόνον οι οικονομικοί φορείς που προσκαλούνται από την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν αξιολόγησης των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής είναι 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της γνωστοποίησης προκήρυξης της σύμβασης.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (6/6)

Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση

Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, δημόσιες συμβάσεις αγαθών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

- A. *εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής είτε οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής που υποβλήθηκαν δεν είναι κατάλληλες,*
- B. *εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,*
- Γ. *στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα τα οποία η αναθέτουσα αρχή δεν θα μπορούσε να προβλέψει, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση.*

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (1/4)

Απευθείας ανάθεση (Άρθρο 118)

- Συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των **€20.000**
- Δημοσίευση της απόφασης απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ, άλλως η σύμβαση είναι αυτοδικαίως άκυρη
- Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από υπηρεσίες της α.α., μετά από τις σχετικές αποφάσεις περί της απευθείας ανάθεσης, **χωρίς να απαιτείται συγκρότηση συλλογικού οργάνου.**
- Για την απευθείας ανάθεση διατηρείται η απαίτηση για τήρηση ελάχιστης δημοσιότητας μέσω της ανάρτησης στην ιστοσελίδα για **5 ημέρες.**

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (2/4)

Ανοικτός Διαγωνισμός

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων για την ανοικτή διαδικασία τηρείται η ακόλουθη προθεσμία (άρθρο 121, παρ. α):

Στην ανοικτή διαδικασία, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε **22 ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (3/4)

Κλειστή διαδικασία & Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση

Στην κλειστή διαδικασία και στην Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση (άρθρο 121, παρ. β), η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε **15 ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών των ο.φ. που έχουν προεπιλεγεί για την υποβολή προσφοράς ανέρχεται σε 10 ημέρες από την ημερομηνία αποστολή της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς προς τους προεπιλεγέντες.

Στις ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση οποιοσδήποτε ο.φ. μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού, παρέχοντας τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την α.α.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (4/4)

Συνοπτικός Διαγωνισμός (άρθρο 117)

Προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 60.000€, χωρίς τον ΦΠΑ.

Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η α.α. δημοσιεύει απλοποιημένη προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους ο.φ., 3 τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσοι στην σχετική αγορά.

Οι προσφορές των ο.φ. υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση σύμβασης.

Στον συνοπτικό διαγωνισμό η ελάχιστη προθεσμία (άρθρο 121, παρ. γ) παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε **12 ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – PUBLICITY ΕΠΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Πληροφορίες για τις Προκηρύξεις και Συμβάσεις του Ν.4412/2016

Περισσότερες πληροφορίες για το Νόμο 4412/2016 καθώς και για τις προκηρύξεις και συμβάσεις μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.):

<http://www.eaadhsy.gr/>

Επίσης, στην ιστοσελίδα αυτή μπορείτε να βρείτε:

- A. Πρότυπα Τεύχη διακηρύξεων ανοικτής διαδικασίας για δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών,
- B. Υποδείγματα Διακηρύξεων ανοικτής διαδικασίας για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών άνω και κάτω των ορίων, και
- Γ. Υπόδειγμα Διακήρυξης ανοικτής διαδικασίας για την σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο προμήθειας αγαθών άνω και κάτω των ορίων.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ?



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ
ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΣ ΣΑΛΩΝΙΔΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΒΑΤΟΣ
ΔΟΜΝΑ ΒΟΥΤΥΡΑ

ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Tel: +30 2310 469600 / 469622

e-mail: interreg@mou.gr

e-mail: kxristodoulou@mou.gr, tsalonidis@mou.gr, dkaravatos@mou.gr, dvoutira@mou.gr